Ouverture d'un document Excel dans une nouvelle fenêtre

Numéro d'article: 2551928 - <u>Voir les produits auxquels s'applique cet article</u> <u>Agrandir tout</u> | <u>Réduire tout</u>

⊖<u>Résumé</u>

Par défaut, Excel s'exécute dans une seule fenêtre avec plusieurs documents. Pour modifier ce paramètre sous Windows XP, il est nécessaire de changer les options dans le fichier. Sous Windows 7 et Windows Vista, le Registre devra être modifié.

Sous Windows XP

Sous Windows Vista et Windows 7

http://support.microsoft.com/kb/2551928/fr#2a

1 A Retour au début | Envoyer des commentaires

⊖<u>Résolution</u>

Sous Windows XP

1. Cliquez sur démarrer, puis sur Poste de travail.



2. Cliquez ensuite sur le menu Outils et sélectionnez Options des dossiers.



3. Dans la fenêtre Options des dossiers, cliquez sur l'onglet Types de fichiers.

Options des dossiers ?X
Général Affichage Types de fichiers Fichiers hors connexion
<u>Types de fichiers enregistrés :</u>
Extensions Types de fichiers
(AUCU AudioCD
(AUCU Dossier
(AUCU byb)
AUCU Numéro abrégé
(ALICLE - Brotocolo du contro d'aido et do support
Nouveau
Détails pour l'élément de type 'AudioCD'
S'ouvre avec : <u>M</u> odifier
Pour modifier les paramètres qui s'appliquent à tous les éléments de type 'AudioCD', cliquez sur Options avancées.
Avancé

4. Cherchez le format de fichier **XLSX** (feuille de calcul de Microsoft Office Excel), sélectionnez-le, puis cliquez sur **Avancé**.

Options des de	ossiers	?×
Général Affich	age Types de fichiers Fichiers hors connexion	
<u>T</u> ypes de fichie	ers enregistrés :	
Extensions	Types de fichiers	^
🔛 XLSB	Feuille binaire Microsoft Office Excel	
XLSM	Feuille Microsoft Office Excel prenant en charge les macros	
XLSX	Feuille Microsoft Office Excel	
💐 XLT	Modèle Microsoft Office Excel	
ST S	Modèle Microsoft Office Excel prenant en charge les macros	
🛯 🖾 XLTX	Modèle Microsoft Office Excel	
	Eiskisr VI) //	
	<u>N</u> ouveau <u>S</u> upprim	ier
Détails conc	ernant l'extension XLSX'	
S'ouvre avec	c : 🕞 Microsoft Office Excel Viewer <u>M</u> odifier	
Les fichiers a Pour modifier Excel', clique	avec l'extension 'XLSX' sont de type 'Feuille Microsoft Office Excel'. r les paramètres s'appliquant à tous les fichiers 'Feuille Microsoft Offic ez sur Avancé.	æ
	A <u>v</u> ancé	
	OK Annuler Appl	iquer

5. Dans la fenêtre Modification du type de fichier, cliquez sur Nouveau.

Modification du type de fichier	? 🗙
	nanger d'icône
 Imprimer	Nouveau
Quvrir	Modifier
Confirmer l'ouverture après le téléchargement Toyjours afficher l'extension Parcourir dans une même fenêtre	Annuler
OK	Annuler

6. Dans le champ Action, saisissez un nom (dans cet exemple, *Ouvrir dans une nouvelle fenêtre*), puis, dans le champ Application utilisée pour exécuter cette action, saisissez \Microsoft Office\Office12\EXCEL.EXE" "%1".

Nouvelle action	? 🔀
<u>A</u> ction :	
Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	ОК
Application utilisée pour exécuter cette action :	Annuler
\Microsoft Office\Office12\EXCEL.EXE" "%1"	Pa <u>r</u> courir
Utiliser DDE	

Remarque : si vous utilisez Excel 2010, dans le champ **Application utilisée pour exécuter cette action**, vous devrez saisir \Microsoft Office\Office14\EXCEL.EXE" "%1".

7. Ouvrez à nouveau un fichier Excel afin de vérifier qu'il s'ouvre bien dans une nouvelle fenêtre.

Sous Windows Vista et Windows 7

Important : cette section indique comment modifier le Registre. Une erreur de modification du Registre peut entraîner des problèmes graves. Pour cette raison, respectez attentivement toutes les instructions. Pour plus de précautions, effectuez une copie de sauvegarde du Registre avant de le modifier. Pour plus d'informations, consultez l'article relatif à la <u>copie de sauvegarde du Registre</u>.

Étape 1 : modifier le nom d'une clé de Registre

1. Pour ouvrir l'Éditeur du Registre, cliquez sur le bouton Démarrer, entrez « regedit » dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.

Programmes (1)
🎊 regedit
🔎 Voir plus de résultats
regedit × Arrêter >
🛜 🚍 🖉 🖸

Remarque : si vous êtes invité à saisir ou confirmer un mot de passe administrateur, entrez le mot de passe ou confirmez-le.

2. Suivez le chemin du Registre : HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open



3. Sélectionnez le dossier **Open**, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer**.



 Remplacez le nom du dossier par n'importe quel autre (dans l'exemple, « Open-1 »).



5. Suivez ensuite le chemin du Registre : HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open



6. Sélectionnez le dossier **Open**, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer**.



 Remplacez le nom du dossier par n'importe quel autre (dans l'exemple, « Open-1 »).



8. Pour terminer, fermez l'Éditeur du Registre et redémarrez l'ordinateur.

Étape 2 : ajouter une clé de Registre

1. Cliquez sur **Démarrer**, saisissez Bloc-notes dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.

Programmes (1)	
Bloc-notes	
🔎 Voir plus de résultats	
bloc-notes ×	Arrêter 🕨

2. Sélectionnez les commandes suivantes, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Copier**.

```
3. Windows Registry Editor Version 5.00
4.
5. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open]
6. @ = "Abierto (O &)"
7.
8. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open\command]
@ = "\"C:\\Program Files\\Microsoft
Office\\Office14\\EXCEL.EXE\"/m \"%1\ ""
```

9. Dans le **Bloc-notes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace vide et sélectionnez **Coller**.

📃 Sans t	titre - Blo	c-notes	_ □ _ ×
Fichier	Edition	Format Affichage ?	
1			*
		Annuler	
		Couper	
		Copier	
		Coller	
		Supprimer	
		Tout sélectionner	
		Lecture de droite à gauche	
		Afficher les caractères de contrôle Unicode	
		Insérer un caractère de contrôle Unicode	•
		Ouvrir l'Éditeur IME	
		Reconversion	
	_		_
			▼

10. Cliquez sur le menu Fichier et sélectionnez Enregistrer sous.

Sans 🗌	titre - Blo	c-notes			
Fichier	Edition	Format	Affichage	?	
No	ouveau		Ctrl+N	sion 5.00	*
Ou	ıvrir		Ctrl+O	eet.12\shell\Open]	
En	registrer		Ctrl+S		
En	registrer s	ous		eet.12\shell\Open\command] icrosoft Office\\Office14\	
Mi Im Qu	se en pago primer uitter	e	Ctrl+P		
				*	+

11. Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier, ainsi que le nom que vous voulez lui attribuer suivi de l'extension .reg (dans cet exemple, le fichier est enregistré sur le Bureau et le nom « sheet12.reg » a été attribué).



12. Dans la liste déroulante **Type**, sélectionnez **Tous les fichiers**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



13. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et double-cliquez dessus.



14. Cliquez ensuite sur **Oui** et sur **OK** dans les fenêtres d'avertissement.





15. Cliquez sur **Démarrer**, saisissez Bloc-notes dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.

Programmes (1)	_]
Bloc-notes	
🔎 Voir plus de résultats	
Arreter	
🛐 🚊 🤌 🖸	

16. Sélectionnez les commandes suivantes, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Copier**.

```
17. Windows Registry Editor Version 5.00
18.
19. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open]
20. @ = "Abierto (O &)"
21.
22. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open\command]
 @ = "\"C:\\Program Files\\Microsoft
   Office\\Officel4\\EXCEL.EXE\"/m \"%1\ ""
```

23. Dans le **Bloc-notes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace vide et sélectionnez **Coller**.

📃 Sans t	titre - Blo	c-notes		x	J
Fichier	Edition	Format Affichage ?			
1				*	
		Annuler			
		Couper			
		Copier			
		Coller			
		Supprimer			
		Tout sélectionner			
		Lecture de droite à gauche			
		Afficher les caractères de contrôle Unicode			
		Insérer un caractère de contrôle Unicode	->		
		Ouvrir l'Éditeur IME			
		Reconversion			
	_		_		
				-	

24. Cliquez sur le menu Fichier et sélectionnez Enregistrer sous.

Sans 🗌	titre - Blo	c-notes			
Fichier	Edition	Format	Affichage	?	
No	uveau		Ctrl+N	sion 5.00	*
Ou	vrir		Ctrl+O	eet.8\shell\Open]	
En	registrer		Ctrl+S		
En	registrer s	ous		eet.8\shell\Open\command] icrosoft Office\\Office14\	
Mi	se en pag	e			
Im	primer		Ctrl+P		
Qu	itter				
					$\overline{\mathbf{v}}$

25. Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier, ainsi que le nom que vous voulez lui attribuer suivi de l'extension .reg (dans cet exemple, le fichier est enregistré sur le Bureau et le nom « sheet8.reg » lui a été attribué).



26. Dans la liste déroulante **Type**, sélectionnez **Tous les fichiers**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



27. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et double-cliquez dessus.



28. Cliquez ensuite sur **Oui** et sur **OK** dans les fenêtres d'avertissement.





29. Ouvrez à nouveau un fichier Excel afin de vérifier qu'il s'ouvre bien dans une nouvelle fenêtre.