// Windows 8 - sauvegardez vos données avec l'historique des fichiers

L'historique des fichiers de Windows 8 permet d'effectuer des sauvegardes automatiques de ses données sur un disque externe ou en réseau. Comment activer et paramétrer la fonctionnalité ? On vous dit tout !

Windows 7 proposait déjà une fonctionnalité de <u>sauvegarde des fichiers</u> : depuis les propriétés d'un fichier, dans l'onglet « Versions précédentes », on pouvait ainsi accéder aux « shadow copies » créées depuis les points de restauration système, ou aux fichiers sauvegardés via le module de sauvegarde du système.

iéral Sécurité D	étails Acronis Recovery	Versions précédentes
Les vers Sauvega	ions précédentes provienr arde Windows. <u>Comment u</u>	ent de points de restauration ou de la tiliser des versions précédentes ?
Nom	Modifié le	Emplacement
 Aujoura nui docume 	(1)	Doint de restauration

Windows 8 repense la fonctionnalité avec un mode opératoire plus proche de la Time Machine d'Apple ou de la sauvegarde automatique d'Acronis TrueImage. Détaillons son fonctionnement ! La fonctionnalité Historique des fichiers nécessite un pré-requis : un disque externe ou un emplacement réseau. En l'absence d'un disque externe connecté, l'historique des fichiers ne pourra pas être activé : lors de nos tests, nous n'avons pas pu sélectionner une autre partition de notre disque principal.

		Historique des fishiers			
) 🦪 + 🕇 🐑 > Panneau d	le configuration + Système et secu	nte + Historique des fichiers	+ ¢	Richercher	p
Page d'accueil du parmens de configuration Restaurer des fichiers	Conservez un historique L'historique des futhiers enregist ou endormagés.	: de vos fichiers. Ire des copies de vos fichiers ; vives powiet ainsi les récup	iéné s'ils sont pendus		
Selectionner un Tectour Exclure des dupsiers	I est recommandé d'utilise actualisez cette page ou br Ublicer un emplocement et	er un lecteur externe pour l'historique des lichiers. Conne en utilises un emplacement réseau. Issau	rtez un lecteur et		
Paramitres avancés	L'historique des fichi	iers est désactivé.			
	Copier les fichiers à partir (le) Copier les fichiers vers (bibliothiques, bureau, contacts et favoris Aurum lecteur utilisabile n'a été treuvel			
			Alber		
Very makes					
Recognistion					
Recuperation de fichiers Windows 7					

Que sauvegarde l'Historique des fichiers ?

La fonctionnalité Historique des fichiers n'est pas destinée à sauvegarder tout le contenu du disque système, ou n'importe quel dossier, mais des emplacements bien spécifiques : les bibliothèques (Documents, Images, Musique, Vidéos...), le bureau, les contacts et les favoris.

8	Historique des fichiers			
🛞 🥣 + 🕈 🏝 > Pannesu de	configuration + Tous les Panneeux de configuration + Historique des fictures	ΥÓ	Recherches	p
Page d'accuell du panneeu de configuration Reteurer des fichers personnes Selectionner un lecteu Erchire des dessers Parametres avancés	Conservez un historique de vos fichiers. Existençae des fichiers innegistre des copies de vos fichiers ; vous poover ainei les récupiere s'a existencionages L'instorique des fichiers est activé. Copier les fichiers è partir de : bibliothégors, boreau, contacts et fivenis. Copier les fichiers est est Dervice copie de fichiers et 286 Go Dervice copie de fichiers et formes et les 10/10/2012 12:35. Executer mantement	Disactiver		0
Voir ease Aecoperation Recuperation de fichiers Windows 7				

Il y a cependant un moyen de contourner cette limitation, et elle consiste tout simplement à utiliser les bibliothèques. Vous pouvez ainsi créer une nouvelle bibliothèque, que nous nommerons « Sauvegarde », par exemple, et d'y ajouter les dossiers de votre choix. Pour cela, ouvrez le raccourci vers les bibliothèques présent dans la barre des tâches, effectuez un clic droit puis Nouveau > Bibliothèque. Nommez votre bibliothèque, double cliquez sur son icône et ajoutez un premier dossier.



Pour ajouter d'autres dossiers, sélectionnez votre bibliothèque, puis dans le ruban de l'explorateur Windows, cliquez sur l'onglets « Outils de bibliothèque » sur l'icône « Gérer les bibliothèques ».

The second second		Outils de bibliotheque	Sauveg	arde -	0 00.30
chier Accueil Partag	ge Affichage	Gestion			^ ()
Géres les Définis l'amplis bliothèques d'amorgistrem	Coptimus Concert Conce	er la bibliothéque pour + Floône dans le volet de navigation	Restaurer les pacametres		
🕞 🕣 + 🕆 🔛 + Bab	aliothéques + Sau	regarde 🙆	Emplacement de bi	bliothèque Sauvegarde	
Favoris Bureau Emplacements récer Téléchargements Dropbox	Nom • audio (1) E\Drivers B282239	Modifier la Lorsque vous in bibliothèque, n	façon dont cette biblio ncluez un dossier dans une bib nais restent stockés dans leur des bibliothéques	thèque collecte son cont stothèque, les fichiers s'efficher emplacement d'origine.	teriu nt dans la
Bibliothèques Documents Images Musique Suuvegarde Vidéos Groupe résidentiel Codinateur Dissue local (C ²)		erp erp	tio riverŝaudio	Emplacement d'enre	Ajouter
ClubicTest (D.) G OS (E:) TESTCLUBIC (K:)		En savojr plus s	ur les bibliothèques	ОК	Annuler

La démarche tient certes un peu du bricolage, mais c'est le seul moyen d'ajouter vos propres dossiers à la sauvegarde.

En revanche, il est possible d'exclure certains dossiers de la sauvegarde, si l'espace de votre disque externe est trop réduit par exemple. Vous trouverez sur l'accueil de l'historique des fichiers une entrée « Exclure des dossiers » vous permettant d'ajouter les emplacements à exclure.

	Exclure des dossiers			
🐑 🕘 🔹 🕈 🕷 🗉 Tous les Pari	neaux de configuration + Historique des fictives + Exclure des dosuers	+ 0	Rachwither	,p
ichier Edition Affichage Outlis	T			
	Exclure de l'historique des fichiers			
	Si sous ne voulez par enregister de cogies de dossens ou de bibliothèques spécifiques, ajoutez les ici. Dossiers et bibliothèques exclus :			
	C/(then)/Dubic Test/Document//Nouveau docties			
	The particular of			
	Ajouter Supprimer			
	Enregistrer les modifications Annuñ	M.C.		

Configurer la sauvegarde

Les options avancées permettent de configurer les paramètres de la sauvegarde. Celle ci s'effectue par défaut toutes les heures, mais vous pourrez spécifier un intervalle entre 10 minutes et 24 heures.

2	Paramètres avancé				- 6
🛞 🕘 + 🕇 🌒 - Tous les Pann	eaux de configuration + Historique des fichiers + Paramètres ava	inces	+ 0	Recherchel	p
Fichier Edition Affichage Outlin	T.				
	Paramétres avancés Chousset la hépuence à laquelle visus voulez enregistrer des come conservation des retirem mergistrités. Versens Enregistrer les copies des fichies (Talle du cache hors connexion (Conserver les versions enregistrités ; Conserver les versions enregistrités ; Groupement résidentiel Si cet estimateur fait partie d'un groupe résidentiel, vous pouver mendent de groupe résidentiel Crime un réporter des des fichies ; Crime un réporter des des fichies ; Normau d'échements Parameters récordes	n de vos fichiers aivoi que la durée d Teutes les heures (par defaut) 3-% d'espace disque (par defaut) Perejo à usionisión de l'espace 1 espace 2 emos 2 emo	k V V		
	Integra	net has much lice to make a second	ed l		

Deux autres options vous proposent de configurer la taille du cache hors connexion (par défaut 5% de l'espace disque) et la durée de conservation des versions des fichiers. Celle ci est réglée en mode « Toujours » par défaut. Selon la taille de votre disque et des fichiers que vous souhaitez sauvegarder, vous pourrez avoir intérêt à baisser cette valeur.

Restaurer les fichiers

Pour restaurer des fichiers perdus ou modifiés accidentellement, deux solutions s'offrent à vous. Vous pouvez passer par le panneau de configuration puis Historique des fichiers et Restaurer des fichiers.

Néanmoins, le plus simple est de passer directement par l'explorateur Windows. Depuis un des dossiers concernés par la sauvegarde, localisez la section Ouvrir dans le ruban de l'explorateur (onglet Accueil). Vous trouverez un lien « Historique » qui doit être actif (il est grisé lorsque l'on se trouve dans un dossier non sauvegardé).

CLARK MARKED			Nouver	u dessiv				
chine Azzueit Parta	ge Aminag	e			~~~			
pier Coller E Preze paper	chemin d'acols accesses	Déplacer Copier vers * vers *	Supprimer Renommer	Nouveeu datier	Tourst thinest *	Proprietes	Modifier	Selectionner tout
) 🕘 - 🛧 🛓 + Di	uque local (C)	Utilisateurs + C	lubic Test + Mes docu	ments + 1	Nouveau doosier	ŵ.	Nupirolati	
Tevoria.	Nom.		Modif	élé,	Type	Table	Affricher Child Jehn Denne.	ocique de l'élément
E Bureau	Nouveru	document texte	10(10)	00121236	Popament teste		154	
Circupe résidentiel								
 Groupe résidentiel Ordinateur Réseau 								

L'interface de restauration s'ouvre alors, et affiche le contenu du dossier. En bas de la fenêtre trois boutons permettent logiquement de basculer entre les différentes sauvegardes et de lancer la restauration pour les fichiers sélectionnés.

Page d'actuel « Histologue des faibless		- 5
(a) + + + Reprint (Second)	• S Recharcher (see Test	/ n 0
mardi 16 octobre 2012 12:37 4 sur 4		
Bibliothique (4) Bibl		
Raman Barness Contracts Facara		
Tananata		11.82
(14 (9 H)		

Un double clic sur un fichier (document texte, image...) permet d'en prévisualiser le contenu : indispensable si vous souhaitez rétablir une version précédente d'un fichier modifié par erreur... Mais incompatible par défaut avec des fichiers issus de Microsoft Office, faute de visionneuse intégrée.



Lorsque vous lancez la restauration, si celle ci inclut des fichiers au nom identique aux fichiers déjà présents dans vos dossiers, une boite de dialogue vous propose 3 possibilités : remplacer tous les fichiers par les sauvegardes, ignorer tous les fichiers, ou procéder au cas par cas.



Cette dernière option affiche deux colonnes (à gauche les versions sauvegardées, à droite les versions actuelles) et vous permet de cocher individuellement quels fichiers remplacer ou ignorer.

Quels fichiers voulez-vous conserver ? Si vous sélectionnez les deux versions, un nombre est ajouté au nom du fichier copié. Fichiers de Nouveau dossier Fichiers déjà dans Nouveau dossier Nouveau document texte - Copie - Copie - Copie.txt 16/10/2012 13:34:53 16/10/2012 13:34:54 47 octet(s) Nouveau document texte - Copie - Copie.txt Nouveau document texte - Copie - Copie.txt 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) Nouveau document texte - Copie.txt Nouveau document texte - Copie.txt 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 17 octet(s)	×	al	le fichiers au t	4 conflits	
 Fichiers de Nouveau dossier Fichiers déjà dans Nouveau dossier Nouveau document texte - Copie - Copie.btt 16/10/2012 13:34:53 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:54 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:40 Nouveau document texte - Copie.txt 16/10/2012 13:34:38 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:40 16/10/2012 13:34:40 16/10/2012 13:34:40 		au nom du fichier copié.	server ? 1 nombre est ajou	ers voulez-vous con onnez les deux versions, u	Quels fichie Si vous sélectie
Nouveau document texte - Copie - Copie.txt Image: State of the state of text of tex of text of text of tex of text of text of text of text of text of		à dans Nouveau dossier	Fichiers	Nouveau dossier	Fichiers de
Image: Market Signal	-		e - Copie.txt	iment texte - Copie - Copi	Nouveau docu
Nouveau document texte - Copie - Copie.txt 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:45 16/10/2012 13:34:45 16/10/2012 13:34:38 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:38 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:38 47 octet(s) 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:38 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:38 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:38 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s) 16/10/2012 13:34:40		16/10/2012 13:34:54 47 octet(s)		16/10/2012 13:34:53 47 octet(s)	
47 octet(s) 47 octet(s) Nouveau document texte - Copie.txt 16/10/2012 13:34:38 16/10/2012 13:34:38 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s) 47 octet(s) Nouveau document texte.txt 16/10/2012 13:34:40 Nouveau document texte.txt 16/10/2012 13:34:40	-	16/10/2012 13:34:46	e.txt	ment texte - Copie - Copi 16/10/2012 13:34:45	Nouveau docu
Nouveau document texte - Copie.txt I6/10/2012 13:34:38 47 octet(s) Nouveau document texte.txt		47 octet(s)		47 octet(s)	
Image: Market State 16/10/2012 13:34:38 Image: Market State 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s) Mouveau document texte.txt Image: Market State Image: Market State 16/10/2012 13:34:40 47 octet(s)	-			iment texte - Copie.txt	Nouveau docu
Nouveau document texte.txt		16/10/2012 13:34:40 47 octet(s)		16/10/2012 13:34:38 47 octet(s)	
				ment texte.txt	Nouveau docu
Id/10/2012 12:36:55 Id/10/2012 12:36:55	~	16/10/2012 12:36:56		16/10/2012 12:36:55	V

Un détail important pour finir : si vous modifiez le nom d'un fichier, celui ci ne sera plus reconnu et vous n'aurez plus accès aux versions précédentes !

